

ASSEMBLEA ORDINARIA ELETTIVA CANOTTIERI LARIO - SABATO 13/02/2021

PROTOCOLLO PER LA RIUNIONE IN OGGETTO (DPCM 14.01.2021)

▪ Riorganizzare gli spazi, i percorsi e il programma di attività in modo da assicurare il mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro (2 metri in caso di attività fisica). Sono fatte salve le eccezioni previste dalle normative vigenti, la cui applicazione afferisce alla responsabilità dei singoli. Potrà essere valutata una diminuzione della capienza massima dei locali.

La riunione avverrà in spazio aperto Piano superiore in cui verranno predisposte postazioni singole con distanza di almeno 1 metro

▪ L'utilizzo di mascherine a protezione delle vie respiratorie è obbligatorio in tutti i locali chiusi accessibili al pubblico e comunque in tutte le occasioni in cui non sia possibile garantire continuamente il mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale, fatte salve le eccezioni previste dalle disposizioni vigenti (bambini di età inferiore a 6 anni, soggetti con disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina e soggetti che interagiscono con i predetti).

Ogni partecipante dovrà obbligatoriamente indossare correttamente la mascherina. Chi non l'avrà non potrà accedere presso la Canottieri Lario

▪ È necessario mettere a disposizione degli utenti e degli addetti distributori di soluzioni disinfettanti per le mani da dislocare in più punti, in particolare vicino agli ingressi delle stanze. Si ricorda che i guanti non sostituiscono la corretta igiene delle mani e devono essere cambiati frequentemente e comunque ogni volta che si sporcano o si danneggiano. I guanti già utilizzati, una volta rimossi, non devono essere riutilizzati e devono essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati.

All'entrata sarà posizionato un distributore di soluzione disinfettante per le mani ad uso dei Soci. Gli stessi dovranno utilizzarlo prima di entrare

▪ Potrà essere rilevata la temperatura corporea all'ingresso, impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °C.

Un addetto posizionato all'entrata principale della Canottieri rileverà la temperatura ad ognuno.



- Mantenere un registro delle presenze giornaliera da conservare per una durata di 14 giorni, garantendo il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Una volta misurata, il Socio dovrà registrarsi per la partecipazione all'Assemblea, apporre firma sul registro presenze, consegnando all'addetto anche l'autocertificazione debitamente compilata. La biro dovrà essere sanificata ad ogni utilizzo. E' fortemente consigliato l'uso di biro personali.

- Le postazioni dedicate al ricevimento degli utenti possono essere dotate di barriere fisiche (es. schermi).

Il seggio sarà posizionato nel salone principale con la presenza sia dei Signori Scrutatori che di addetti che daranno le necessarie indicazioni sulle procedure.

Gli elettori dovranno utilizzare la scala esterna e recarsi presso la zona votazione in file e rispettando il distanziamento sopra indicato.

Nella postazione ci sarà un addetto che consegnerà le schede di votazione con guanti monouso e una biro (se non possesso della propria).

Il votante, una volta espletato il voto, inserirà la scheda nell'apposita urna, consegnerà la biro allo scrutatore, che verrà sanificata, e seguendo apposito percorso, dovrà uscire dal cancello carraio lato Monumento di Caduti, senza creare assembramenti.

- La disposizione dei posti a sedere dovrà garantire il rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro, sia frontalmente che lateralmente.

I posti a sedere dovranno essere posizionati ad almeno 1 metro fra loro

- Garantire la frequente pulizia di tutti gli ambienti e con regolare disinfezione delle superfici toccate con maggiore frequenza (es. banchi, tavoli, piani d'appoggio, corrimano, interruttori della luce, pulsanti, maniglie di porte e finestre, attrezzature, giochi, servizi igienici, docce, spogliatoi ecc.).

I posti a sedere, gli ambienti e quant'altro possa venire a contatto, verranno sanificati prima della riunione ed all'uscita di tutti i Soci.

▪ Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni. In ragione dell'affollamento e del tempo di permanenza degli occupanti, dovrà essere verificata l'efficacia degli impianti al fine di garantire l'adeguatezza delle portate di aria esterna secondo le normative vigenti. In ogni caso, l'affollamento deve essere correlato alle portate effettive di aria esterna. Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria. In ogni caso vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e/o attraverso l'impianto, e va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati. Se tecnicamente possibile, va aumentata la capacità filtrante del ricircolo, sostituendo i filtri esistenti con filtri di classe superiore, garantendo il mantenimento delle portate. Nei servizi igienici va mantenuto in funzione continuata l'estrattore d'aria.

Le porte del salone saranno sempre tenute aperte per garantire il ricambio d'aria